

Comptable unique d'association

CDI – Temps plein 35h

A Orléans (45) pour septembre-octobre 2025

2 300 € brut mensuel (base convention collective) + ancienneté

Vous êtes reconnu(e) pour votre **rigueur et** appréciez de tenir la comptabilité globale d'une structure ?
Vous souhaitez vous investir sur le **long terme** et **développer votre parcours professionnel** en prenant de futures responsabilités comme gestionnaire de paie ou même RAF (Responsable Administratif et Financier) ?

Vous connaissez le milieu associatif ou souhaitez le découvrir dans une **association à taille humaine** ?
Rejoignez-nous.

Après un départ en retraite, nous recherchons **Un/e comptable unique d'association**. Un poste en **autonomie** sous la supervision de la Directrice et du Trésorier bénévole.

Loiret Nature Environnement est une **association départementale reconnue**, de près de 80 ans d'expérience et forte de plus de 600 adhérents. Vous intégrerez une équipe de **13 salariés**, dont vous serez le **comptable unique**, dans un environnement de travail à la fois professionnel et convivial.

Vos **principales missions** seront de :

- Réaliser les opérations de comptabilité générale et comptabilité analytique (saisie dans les différents journaux, lettrage des comptes ...). Nous utilisons le **logiciel Sage 50**. Sa connaissance serait un plus très apprécié tout comme la connaissance du **plan comptable des associations** ;
- Facturer les clients (écoles, mairies, prestataires, etc...) ;
- Suivre la banque (état de rapprochement, préparation des règlements par virement) et la trésorerie ;
- Suivre et gérer les contrats fournisseurs (EDF, Engie, Orange, Ricoh, etc...) ;
- Préparer les variables de paie et les déclarations sociales en lien avec notre cabinet comptable en charge des bulletins de paie ;
- Suivre les différents dossiers salariés avec l'OPCO pour la formation professionnelle, le CIHL, la mutuelle professionnelle, la CPAM, les organismes de retraite, etc... ;
- Assurer un suivi RH de la convention collective et des évolutions du droit du travail en lien avec la Direction ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel et à son suivi ;
- Préparer, avec le Trésorier et le Commissaire aux comptes, le bilan et les comptes de résultat annuels.

Vos **conditions de travail** :

- Temps plein 35h ;
- 5 jours * 7h par semaine ;
- possibilité d'1 jour de télétravail avec un PC portable.

Les plus de l'association :

- 32 jours ouvrables de congés payés sur l'année civile ;
- Formations professionnelles ;
- Mutuelle professionnelle prise en charge à 50% / Prime d'intéressement / Chèques culture ;
- Abonnement transport collectif pris en charge à 50% ou Forfait Mobilité Durable si déplacement domicile-travail en vélo ;
- **Qualité de vie au travail** : association située à 10 mn du centre-ville d'Orléans, accès facile par tramway et bus, parking vélo sécurisé, parking voiture à proximité, locaux lumineux et rénovés avec cuisine pour restauration sur place et jardin privé, point-relais panier bio.

Votre profil :

- Vous détenez un **diplôme de BTS comptabilité ou équivalent** avec de l'expérience ;
- Vous êtes **rigoureux** et avez le sens des responsabilités ainsi que le souci de la **discrétion** ;
- Vous savez travailler en **autonomie** et organiser vos tâches ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants (Word, Excel), le logiciel de comptabilité Sage 50 et le Portail Chorus Pro ;
- Vous rédigez sans fautes et avez un **bon relationnel**.

Nous attendons votre candidature.

Envoyez votre CV et une lettre de motivation **détaillée** avant le **16 juillet 2025** à : recrutement2@lne45.org

Pour le dossier de candidature, pensez à :

- Présenter vos expériences professionnelles en adéquation avec le poste ;
- Illustrer votre rigueur et l'ensemble de vos qualités par des exemples concrets issus de vos précédentes missions ;
- Expliciter pour quel projet professionnel vous souhaitez rejoindre l'association.

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.

Le processus de recrutement se fera en deux temps, un **1^{er} entretien téléphonique suivi d'un entretien en présentiel à Orléans.**

Pour tout renseignement sur le poste ouvert, vous pouvez contacter l'association au 02.38.56.69.84.